



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานนิติการ
สำนักปลัดเทศบาล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ควรพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรในสังกัด ตลอดจนการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. กิจกรรมให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลชะรัด เรื่อง ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และส่งเสริมการปฏิบัติงานแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เปิดโอกาสให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลชี้แจงปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. เทศบาลตำบลชะรัด ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชน ๒. มีแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลชะรัด ปฏิบัติงานและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการ และระบบ E-Service (ผู้รับบริการยังขาดความรู้ในการใช้ระบบ E-Service และระบบงานสารสนเทศของเทศบาลตำบลชะรัดมีการเข้าใช้บริการน้อย ควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น)

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการใช้ระบบ E-Service ๒. พัฒนาระบบ E-Service ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ปรับปรุงช่องทางการเข้าใช้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานมากขึ้นและลดขั้นตอนการดำเนินงาน ๒.๓ ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. เทศบาลตำบลชะรัด มีระบบบริการออนไลน์ E-service ของเทศบาลตำบลชะรัด ที่ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น ๒. มีการปรับคู่มือการใช้งาน ระบบบริการออนไลน์ E-service ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจได้ง่าย	๑. ช่องทางระบบบริการออนไลน์ E-service ของเทศบาลตำบลชะรัด ใช้งานได้สะดวก มีประสิทธิภาพ และประชาชนเข้าถึงบริการได้ง่าย โดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะรัด ๒. ลดขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ (เทศบาลตำบลชะรัด มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่จำกัด ทำให้ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้เท่าที่ควร)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์	๑. พัฒนาและเพิ่มช่องทางที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบบนเนอ์หรือใช้ช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟซบุ๊ก ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์/Facebook ของเทศบาลตำบลชะรัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. เทศบาลตำบลชะรัด เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสามารถเข้าถึงสื่อการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลชะรัด ได้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เทศบาลตำบลชะรัด มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ควรรักษามาตรฐานการดำเนินการให้คงอยู่ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. ประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้	๔.๑ จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ โดยแจ้งให้บุคลากรภายในองค์กรและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. เทศบาลตำบลชะรัด มีข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดและบุคคลทั่วไปได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลชะรัดและบุคคลทั่วไปต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ของเทศบาลตำบลชะรัด ในกรณีที่ของยืมใช้ทรัพย์สินของเทศบาล

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (เทศบาลตำบลชะรัด มีประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่ขาดการประชาสัมพันธ์ในช่องทางอย่างต่อเนื่อง)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ บนเว็บไซต์ของเทศบาลอย่างต่อเนื่องและให้เป็นปัจจุบัน	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสของทุกส่วนราชการผ่านช่องทางการสื่อสารของเทศบาลตำบลชะรัดให้เป็นปัจจุบัน ๒. ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล http://www.charad.go.th อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง หรือผู้สนใจ สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของเทศบาลตำบลชะรัดผ่านเว็บไซต์ http://www.charad.go.th ได้อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (เทศบาลตำบลชะรัด ขาดการประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑ ส ี่ ง เ ส ร ี ม ก า ร ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการดำเนินการและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. นำข้อมูลด้านต่าง ๆ ในการบริหารงานบุคคลประชาสัมพันธ์แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับทราบและถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลชะรัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายงานผล ฯ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล http://www.charad.go.th อย่างต่อเนื่องและ เป็นปัจจุบัน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง หรือผู้สนใจ สามารถรับทราบแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการดำเนินการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเทศบาลตำบลชะรัดผ่านเว็บไซต์ http://www.charad.go.th ได้ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (เทศบาลตำบลชะรัด ควรส่งเสริมการรับรู้และเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน)

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน Outcome/result
๑. ส่งเสริมการเปิดโอกาส การมีส่วนร่วม	๑. ประชาสัมพันธ์ เชิญประชุม หรือประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชน ภาคส่วนต่าง ๆ ได้เข้า ร่วมพิจารณาและแสดงความเห็น ก่อนการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลชะรัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ ของเทศบาล ตำบลชะรัด	๑. การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม ทำให้การดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลชะรัด มีความโปร่งใส ลดข้อผิดพลาด และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างแท้จริง	๑. เทศบาลตำบลชะรัด ปราศจากการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตจากการปฏิบัติงาน เนื่องจากการมีส่วนร่วมของ ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ สามารถถ่วงถ่วง ป้องกันการทุจริตในการดำเนินงานของเทศบาลได้

