

๙. รายละเอียดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลชะรัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนกระบวนการทศน์ สร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลชะรัด ตามสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาลตำบลชะรัด	- เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาล - เพื่อส่งเสริมการมีภาคีเครือข่าย - เพื่อสร้างความสามัคคีของบุคลากร	พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะรัด	#####	#####	#####	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวคิดในการทำงาน การพัฒนาตนเอง และนำมาถ่ายทอดบทเรียนและปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของเทศบาลตำบลชะรัดได้รับความรู้ความเข้าใจ และสามารถเพิ่มภาคีเครือข่าย พร้อมทั้งสร้างความรักความสามัคคีภายในองค์กร	สำนักปลัดฯ
๒	จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลชะรัดมีความรู้ ความเข้าใจ ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะรัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำมาปรับใช้กับองค์กรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ทุกกอง
๓	จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้าอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและละเมิด	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะรัด	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำมาปรับใช้กับองค์กรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	สำนักปลัดฯ
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านการปฏิบัติงานสารบรรณและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ ทต.ชะรัดมีความรู้และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะรัด	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและนำมาปรับใช้กับองค์กรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรของ ทต.ชะรัดมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสารบรรณ และสามารถเพิ่มทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดีขึ้น	ทุกกอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๕	โครงการพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัลให้กับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลชะรัด	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ ทต.ชะรัด มีทักษะทางด้านดิจิทัล เพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนเป็นรัฐดิจิทัล	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลชะรัด	#####	#####	#####	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและนำมา ปรับใช้กับองค์กรในการปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีทักษะด้าน ดิจิทัล และสามารถนำมาปรับใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกกอง
๖	โครงการจัดองค์ความรู้ในองค์กร	เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลตำบลชะรัด ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลชะรัด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละของพนักงานเทศบาล ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้ รับจากการเข้าฝึกอบรม หรือสัมมนาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	พนักงานในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจร่วมกัน และสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้นั้นได้ เป็นอย่างดี	สำนักปลัดฯ
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง - สำนักปลัดฯ - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - หน่วยตรวจสอบภายใน	เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาลตำบลชะรัด	พนักงานเทศบาลตำบลชะรัด - สำนักปลัดฯ ปีละ ๒ หลักสูตร - กองคลัง ปีละ ๑ หลักสูตร - กองช่าง ปีละ ๑ หลักสูตร - กองการศึกษา ปีละ ๑ หลักสูตร - หน่วยตรวจสอบภายใน ปีละ ๑ หลักสูตร	๗๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๔๒,๐๐๐	๗๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ -	๗๐,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ ๓๕,๐๐๐ -	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดในการ ทำงาน พัฒนาตนเองและ นำมาถ่ายทอดบทเรียนและ ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ดียิ่งขึ้น	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกกอง
๘	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวน การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP)	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้าใจระเบียบ และระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ	เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจและนำมา ปรับใช้กับองค์กรในการปฏิบัติ งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อผิดพลาดลดน้อยลง	กองคลัง
๙	โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล บรรจุและแต่งตั้งใหม่	เพื่อให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุและ แต่งตั้งใหม่ได้มีองค์ความรู้ และเข้าใจ บทบาทหน้าที่ที่ดีของการเป็นข้าราชการ	พนักงานเทศบาลที่บรรจุและ แต่งตั้งใหม่	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจแนวคิดในการ ปฏิบัติหน้าที่ที่ดี	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	ทุกกอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๐	โครงการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลตำบลชะรัด	๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มสาระ ๒. พัฒนาครูในสถานศึกษาให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง	พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลชะรัด ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ครูได้รับการพัฒนาตนเองและพัฒนาครบตามเกณฑ์มาตรฐาน	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน ๒. ครูและบุคลากรได้รับประสบการณ์ตรงสามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้ดี และมีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	กองการศึกษา

๒. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลชะรัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๑	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ ตามแนวทางประกาศจริยธรรมของเทศบาลตำบลชะรัด	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลชะรัด	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลชะรัด ได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ สามารถประพฤติตนและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องโดยไม่ฝ่าฝืนระเบียบฯ	สำนักปลัดฯ

๓. ยุทธศาสตร์ เสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลชะรัด

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖			
๑๒	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลชะรัด	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันภายในองค์กร	ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สำนักปลัดฯ
รวมงบประมาณ				#####	#####	#####			